**馬偕醫學院**

預算流用申請單

申請日期: 年 月 日

|  |
| --- |
| 預算流用原因說明 |
|  |
| 預算流出單位 |  | 預算流入單位 |  |
| 流出預算編號 |  | 流入預算編號 |  |
| 流出預算會計科目 |  | 流入預算會計科目 |  |
| 原編預算金額 |  | 原編預算金額 |  |
| 原編預算剩餘金額 |  | 原編預算剩餘金額 |  |
| 流出金額 |  | 流入金額 |  |
|  |
| 預算流出單位 |  | 預算流入單位 |  |
| 流出預算編號 |  | 流入預算編號 |  |
| 流出預算會計科目 |  | 流入預算會計科目 |  |
| 原編預算金額 |  | 原編預算金額 |  |
| 原編預算剩餘金額 |  | 原編預算剩餘金額 |  |
| 流出金額 |  | 流入金額 |  |

填表說明:

1.原則上資本門與經常門不可相互流用。

2.此預算流用申請表需附於簽呈之後，一同跑流程並用印，核銷請款時，亦與憑證一同附上。

3.若同一計畫需流用之預算項目過多時，以上表格不夠使用，可自行依原格式自行增列。

經費流入 經費流入 經費流出 會計 會計 校長或

單位申請人 單位主管 單位主管 審核 主任 授權主管